

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись


« 14 » января 2016 года

ОГРН 1024508623666
ГРН 2164601053836

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Григорьев
должность уполномоченного лица
регистрационного органа


Зотов
фамилия и инициалы
подписавшего



УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления
образования Курганской области
от « 29 » 12 2015 г. № 1962

Начальник Главного управления
образования Курганской области
Д.В. Пожиленков
М.П.




УСТАВ

Государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

Принят Общим собранием Государственного
казенного вечернего (сменного)
общеобразовательного учреждения «Вечерняя
(сменная) общеобразовательная школа»
протокол от « 25 » декабря 2015 года № 2

Директор Государственного казенного вечернего
(сменного) общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»
Шевердин Е.А.
М.П.



г. Курган
2015 г.

Раздел I. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Постановлением Правительства Курганской области от 25 октября 2010 года № 480 «О принятии в государственную собственность Курганской области Муниципального общеобразовательного учреждения города Кургана «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» Муниципальное общеобразовательное учреждение города Кургана «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» принято в государственную собственность Курганской области и переименовано в государственное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

Постановлением Правительства Курганской области от 13 сентября 2011 года № 421 «О создании Государственного казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Государственное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» переименовано в Государственное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

Постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2015 года №417 «О переименовании государственного казенного учреждения Курганской области» Государственное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» переименовано в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно – правовая форма – казенное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование: Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа». Сокращенное официальное наименование: ГКОУ «В(С)ОШ».

1.4. Местонахождение и место ведения образовательной деятельности Учреждения:

640008, Российская Федерация, Курганская область, г. Курган, улица 2-я Часовая, 40 (юридический адрес).

Фактический адрес:

640008, г. Курган, ул. 2-я Часовая, 40, корпус А;

640008, г. Курган, ул. 2-я Часовая, 43, корпус Б;

640008, г. Курган, ул. 2-я Часовая, 48 а, корпус В;

640008, г. Курган, ул. 2-я Часовая, 46, корпус Г;

640008, г. Курган, ул. 2-я Часовая, 48, корпус Д

Учреждение имеет филиалы при исправительных учреждениях Федеральной службы исполнения наказаний.

Местонахождение и место ведения образовательной деятельности (юридический и фактический адрес) филиалов: Иковский филиал Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» 641316 Российская Федерация, Курганская область, Кетовский район, с. Иковка;

Просветский филиал Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» 641330 Российская Федерация, Курганская область, Кетовский район, с. Просвет.

Юргамышский филиал Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» 641200 Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, р.п Юргамыш, ул. Труда, 147.

1.5. Собственником и учредителем Учреждения является Курганская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление образования Курганской области (далее – Учредитель). С 1 января 2016 года Главное управление образования Курганской области считать Департаментом образования и науки Курганской области.

Место нахождения Учредителя: 640002, г. Курган, ул. Ленина, 35.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава школы, изменений и дополнений в него;
- 2) назначение и освобождение от должности руководителя школы, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- 3) внесение предложений в Правительство Курганской области о создании, ликвидации и реорганизации школы, а также осуществление реорганизации и ликвидации школы;
- 4) осуществление контроля за деятельностью школы в пределах компетенции;
- 5) получение отчета от школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 6) согласование и осуществление контроля списания особого ценного движимого имущества, закрепленного за школой собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 7) согласование при создании филиалов и открытии представительств школы;
- 8) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. Основной целью деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.10. Учреждение осуществляет обучение лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Курганской области в интересах общества, государства, личности осужденных.

1.11. Задачами Учреждения являются:

1) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) формирование общей культуры личности на основе усвоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и навыков самообразования.

1.12. Для достижения основных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ начального общего образования;

2) реализация образовательных программ основного общего образования;

3) реализация образовательных программ среднего общего образования.

1.12. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

1) начального общего образования;

2) основного общего образования;

3) среднего общего образования.

Обучение в Учреждении может осуществляться в форме очной, очно-заочной, заочной, индивидуальной, экстерната. Обучение ведется на русском языке.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

В состав Учреждения могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ и формы обучения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети

«Интернет» в порядке, в форме и объеме предусмотренном действующим законодательством.».

Раздел II. Управление Учреждением

2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.2. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем, осуществляющий непосредственное управление деятельностью Учреждения.

Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет ответственность за качество подготовки обучающихся осужденных, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся осужденных, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

К компетенции Директора Учреждения относится:

- 1) определение структуры Учреждения и утверждение штатного расписания;
- 2) утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, внутреннего трудового распорядка;
- 3) утверждение положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 4) утверждение должностных инструкций;
- 5) утверждение образовательных программ;
- 6) издание приказов, распоряжений и иных локальных актов Учреждения;
- 7) заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками,
- 8) применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- 9) без доверенности действие от имени Учреждения, представление его интересов в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 10) руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 11) решение вопросов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 12) распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) участие в составлении бюджетной сметы;
- 14) открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- 15) выдача доверенностей, заключение договоров, внесение изменений в них и их расторжение;
- 16) осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным нормативным актом.

Права и обязанности Директора Учреждения определяются Уставом и должностной инструкцией.

Директор Учреждения не вправе совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

2.4. В Учреждении формируются коллегиальные и представительные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Решение важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения осуществляется Общим собранием трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание), которое осуществляет свою деятельность постоянно.

2.6. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение проекта устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- 2) заключение коллективного договора;
- 3) заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- 4) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов;
- 6) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа возглавляющего забастовку.

2.7. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В работе указанного органа принимают участие все сотрудники Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Общего собрания принимает простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

На следующем Общем собрании доводится информация о выполнении решения предыдущего Общего собрания.

2.8. Правом созыва Общего собрания обладает директор Учреждения, представители трудового коллектива.

2.9. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственной власти. Лица, приглашенные на собрание, не участвуют в голосовании, вместе с тем могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.10. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из членов Общего собрания простым большинством голосов, от числа присутствующих на заседании, и сроком на три года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается Общим собранием (простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Общего собрания, при равенстве голосов – голос председателя Общего собрания является

решающим) на первом заседании Общего собрания сроком на три года. Все члены Общего собрания выполняют свои обязанности на безвозмездной основе

Для подготовки Общего собрания трудового коллектива могут создаваться комиссии.

2.11. В случае увольнения из Учреждения члена Общего собрания он автоматически выбывает из его состава.

2.12. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания;
- 3) определяет повестку дня;
- 4) контролирует выполнение решений Общего собрания.

2.13. Все решения Общего собрания оформляются протоколами, которые ведутся секретарем Общего собрания и подписываются секретарем и председателем Общего собрания.

2.14. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников (далее – Педагогический совет). Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета открытым голосованием.

Свою деятельность Педагогический совет осуществляет постоянно согласно плану работы Учреждения, который разрабатывается каждый учебный год, рассматривается на первом заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе педагоги, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность на условиях внешнего совмещения.

2.15. К компетенции Педагогического совета школы относятся:

- 1) обсуждение выбора вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;
- 4) установление формы, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации, принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении их на повторный курс обучения, о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- 5) рассмотрение результатов образовательного процесса в Учреждении;
- 6) обсуждение календарного учебного графика;
- 7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения;
- 8) рассмотрение и утверждение материалов самообследования Учреждения.

2.16. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь.

Раздел III. Обучающиеся Учреждения

3.1. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся из числа лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Курганской области.

3.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся осужденных, педагогов, других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3. Обучающиеся имеют право принимать участие в управлении Учреждением путем направления Директору Учреждения письменных и устных единоличных и коллегиальных обращений (предложений, заявлений, жалоб) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Раздел IV. Работники Учреждения

4.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, кроме того предусмотрены должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (работники, осуществляющие вспомогательные функции).

4.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.3. Права и обязанности педагогических работников школы определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении школой;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.6. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать Устав школы, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов школы .

3) выполнять установленные нормы труда;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества):

7) уважать честь и достоинство обучающихся осужденных и других участников образовательных отношений;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.7. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за качество и результаты своей деятельности, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

Раздел V. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением

своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение отвечает по обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

Учреждение открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения находится в собственности Курганской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Распоряжение имуществом осуществляется Учреждением с согласия собственника.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Курганской области в соответствии с действующим законодательством. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджета Курганской области;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.4. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств областного бюджета являются:

- 1) реализация образовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация образовательных программ основного общего образования;
- 3) реализация образовательных программ среднего общего образования;

5.5. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.6. Учреждение обязано вести бюджетный учет, участвовать в составлении бюджетной сметы, своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества, своевременно подавать бюджетные заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств, формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность, эффективно использовать имущество, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в соответствии с бюджетной сметой, совершать иные действия в порядке предусмотренном действующем законодательстве.

5.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Раздел VI. Локальные акты Учреждения

6.1. Локальный акт Учреждения – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для работников школы и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное или единовременное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность школы, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком, установленным настоящим уставом.

Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными и размещаются на официальном сайте Учреждения.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждением, установленном разделом II настоящего Устава.

6.6. По вопросам, не урегулированным разделом II настоящего Устава, локальные акты принимаются Директором Учреждения.

Раздел VII. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений

7.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему до утверждения Учредителем рассматриваются Общим собранием. После утверждения Учредителем регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В Учреждении создаются все условия для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по инициативе Главного управления образования Курганской области и (или) Учреждения.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения Комиссии Главного управления образования Курганской области по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Главного управления образования Курганской области.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по предложению Главного управления образования Курганской области;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Решение о ликвидации принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения комиссии Главного управления образования Курганской области по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организаций, подведомственных Главному управлению образования Курганской области.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой школы, передаётся ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Курганской области, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области.

8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
по г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прочитано и скреплено печатью
на 12 (двенадцати) листах.

Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану

(подпись)

Зотова И.А.
(ФИО)

Дата 14.01.2016

М.П.